

Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

UNIVERSITÄTSSTADT SIEGEN
Geschäftsstelle des
Integrationsrates
Weidenauer Straße 211-213
57076 Siegen

»Antrag gemäß den Richtlinien zur Förderung des interkulturellen
Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen«

1. Antragstellende

Name des Trägers (Verein, Organisation, Institution)		
Kurdische Gemeinde Siegen e.V.		
Anschrift des Trägers (Straße, Haus-Nr., PLZ & Ort)		
Sanddornweg 12a, 25223 kreuztal		
Name und Vorname der antragstellenden Person		
Lilan, Mela Abdullah		
Telefon-Nr.	E-Mail-Adresse	Homepage
015757073047	info@kurdischegemeinde-siegen.de	www.kurdischegemeinde-siegen.de facebook/ Instagram
Ansprechperson für die Maßnahme (Name, Vorname, Telefon-Nr.)		
Mela Abdullah, Lilan, 015757073047		

2. Veranstaltungs- / Projektbeschreibung

Titel der Veranstaltung / des Projektes
Instrumentenkurs (Tanbûr/Saz)
Beginn und Ende des Projektes (Tag, Zeit)
21.08.2024- 20.11.2024
Veranstaltungsort (Ort, Straße, Platz)
In QIK

Kooperationsbeteiligte

Nennen Sie die beteiligten Kooperationsbeteiligte (Name & Adresse) und deren Einbindung und Funktion.
--

Andere Förderungen

Wurden / werden weitere Fördermittel beantragt?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja wenn ja, bitte Höhe und Bezeichnung angeben
--		

Zielgruppe

Welche Zielgruppe/n sollen mit der Veranstaltung / dem Projekt erreicht werden? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☐ Kinder
- ☒ Jugendliche x
- ☒ Erwachsene x
- ☒ Frauen x
- ☒ Männer x
- ☒ Seniorinnen und Senioren x
- ☐ Vereinsmitglieder
- ☒ Breite Öffentlichkeit, Bevölkerung, Einwohnerschaft x
- ☐ Sonstiges, und zwar:

Ziele und Zwecke

Welche Förderschwerpunkte hat die Veranstaltung / das Projekt? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☒ Begegnung / Austausch x
- ☒ Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Diskriminierung, Gewalt und Menschenfeindlichkeit x
- ☐ interreligiöser Dialog
- ☐ interkultureller Dialog
- ☐ Gleichstellung der Geschlechter
- ☐ Information
- ☐ Sonstiges, und zwar: um Tanbûr/ Saz zu lernen

Welche Ziele und Zwecke sollen mit dem Projekt verfolgt werden?

Ziele sind, dass Menschen sich begegnen, austauschen. Auch durch Musik eine Diskriminierung abzubauen, weil Musik International ist. Weiter Verfestigung der gelernten Melodien, sowie Erschaffung von Gelegenheit um sich musikalisch zu entdecken.

Ausführliche Beschreibung der Maßnahme

Für Informationen über Bedeutung, Zweck und Besonderheiten der Veranstaltung / des Projektes; gegebenenfalls Zusatzblatt verwenden.

Mela Abdullah, Lilan

Titel: "Musik Verbindet"

Und aufgrund der großen Nachfrage nach einem Saz-Kurs haben wir beschlossen, einen Kurs für interessierte Teilnehmer zu organisieren.

In diesem Musikkurs werden sowohl theoretische als auch praktische Inhalte vermittelt. Der Kurs besteht aus zwölf Unterrichtseinheit, die

Musikunterricht wird im Musik- und Sportraum in QIK stattfinden und wird einmal oder zweimal wöchentlich abgehalten, je nach Bedarf und Absprache zwischen Lehrer und Teilnehmern. Das Ziel des Kurses ist es, Menschen aus Siegen-Wittgenstein zusammenzubringen und durch Musik einander kennenlernen und austauschen zu lassen. Die Teilnahme steht jungen Menschen, jungen Erwachsenen, Frauen und Männern offen. Der Kurs ist kostenlos für alle Teilnehmer. Wir werden einen Online-Flyer für den Kurs erstellen und veröffentlichen, um möglichst viele Interessenten zu erreichen und ihnen die Möglichkeit zur rechtzeitigen Anmeldung zu geben.

Folgende Fragen sollen Ihnen die Beschreibung der Maßnahme erleichtern:

Warum möchten Sie dieses Projekt, diese Veranstaltung durchführen?

Was möchten Sie mit dem Projekt / der Veranstaltung erreichen?

Sollen Erfahrungen ausgetauscht werden?

Was ist das besondere an Ihrem Projekt?

Wie wird durch das Projekt / die Veranstaltung das friedliche Zusammenleben gefördert?

Welchen Nutzen haben die Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Siegen von dem Projekt?

Welchen Nutzen haben Ihre MO / Ihre Vereinsmitglieder von dem Projekt?

Mit wie vielen Teilnehmenden / Gästen rechnen Sie?

Bei Vorträgen, Workshops, etc.:

Welche referierende Person wird für die Veranstaltung engagiert?

Welche Qualifikationen hat die referierende Person?

Über welches Thema soll referiert werden?

Anschaffungen

Was soll angeschafft werden?

2 Instrumenten für die Verein

Wofür wird diese Anschaffung benötigt?

Damit wir den Musikkurs dann regelmäßig und jährlich anbieten können

3. Finanzierungskonzept (kalkulierte Ausgaben und Einnahmen)

A. Ausgaben der Sachkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Hallen-/Raummiete (vereinseigene Räumlichkeiten sind nicht als Ausgaben ansetzbar)		Euro
Materialkosten (genaue Beschreibung; bitte beachten Sie die Kosten, die unter Punkt 3. der Richtlinien nicht ansetzbar sind)	2 Tanbüren	600 Euro
Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Zeitungsannoncen, Druck von Tickets, etc.)		70 Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)	Verpflegung	180 Euro

B. Ausgaben Honorar-/Personalkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Honorare (Angabe des Empfängers, Name und Funktion/Fachgebiet)	12 Unterrichtseinheiten jeweils 2,5 Stunden Und 112,5€	1350 Euro
Personalkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)	Sipan Mela Abdullah, Schriftführer	360 Euro
Fahrtkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Übernachungskosten (Angabe des Empfängers)		Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

C. Einnahmen / Eigenanteil	Erläuterung der aufgeführten Einnahmen	Betrag
Eigenmittel (genaue Beschreibung)	Der Verein wird 10% von Honorar (Musiklehrer)	Euro
Andere Drittmittel / Förderungen / Zuschüsse sonstiger Art (genaue Beschreibung)	—	Euro
Spenden	—	Euro
Eintrittsgelder (z.B. Anzahl und Kosten der Einzeltickets)	Kostenfrei Teilnahme	Euro
Verkauf (z.B. Speisen & Getränke, Losverkauf, sonstige Artikel)	—	Euro
Sonstige Einnahmen (genaue Beschreibung)	—	Euro

Summe Ausgaben	2.560 Euro
Summe Einnahmen	Euro
Beantragter Zuschuss	135 Euro

Es wird ein Zuschuss in Höhe von

Euro beantragt. 2560 €

4. Erklärung

Die Richtlinien zur Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen sind mir/uns bekannt und werden anerkannt.

Die antragstellende Person erklärt, dass ...

- das Projekt / die Veranstaltung nicht bereits aus anderen städtischen Mitteln oder nach anderen Förderrichtlinien der Stadt Siegen gefördert wird,
- für das Projekt / die Veranstaltung keine weiteren Mittel der Stadt Siegen beantragt worden sind oder werden,
- die beantragten Fördergelder ausschließlich für die zur Förderung beantragten Veranstaltungen / Projekte verwendet werden,
- die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Mir / uns ist bekannt, dass Verwendungsnachweise nach Mitteilung über die Bewilligung von Fördermitteln innerhalb von **6 Wochen nach durchgeführter Maßnahme** vorzulegen sind.

5. Datenverarbeitung und Datenschutz

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung, dass die Stadt Siegen, Geschäftsbereich 5 Beiräte und Beauftragte, die unter Punkt 1. angegebenen personenbezogenen Daten unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) und der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zum Zwecke der Prüfung und Bearbeitung des Antrages speichert und verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden unaufgefordert gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die speichernde Stelle zur Erfüllung der jeweiligen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist.

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen durch eine schriftliche Mitteilung (auch auf elektronischen Wege) an die vorgenannte Dienststelle der Stadtverwaltung Siegen widerrufen. Ein solcher Widerruf berührt jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung.

Bitte beachten Sie jedoch, dass ohne diese Einwilligung eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich ist!

→ weitere Informationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden „Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten“

	
den 31.03.2024	
Datum	Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

**Benötigen Sie Hilfe beim Ausfüllen des Antrages
oder haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?**

Dann wenden Sie sich bitte an die

**Geschäftsstelle des Integrationsrates
der Universitätsstadt Siegen**
Weidenauer Straße 211-213 (Rathaus Weidenau)
57076 Siegen
E-Mail: integrationsrat@siegen.de



(0271) 404-1400

Antrag gemäß den Richtlinien zur Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen

• Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten •

Im Zusammenhang mit dem Antrag auf eine „*Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen*“ an den Geschäftsbereich 5 der Stadt Siegen wurden/werden folgende personenbezogene Daten von Ihnen erhoben:

Trägerbezeichnung | Name, Vorname | Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort | Telefon, E-Mail-Adresse | Bank, BIC, IBAN

Nach den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung gebe ich Ihnen als betroffene Person hierzu folgende Informationen:

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Stadt Siegen, Der Bürgermeister, Rathaus Siegen, Markt 2, 57072 Siegen
Telefon: (0271) 404-0, Telefax: (0271) 21684, E-Mail: info@siegen.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Stadt Siegen, Herr Michael Haas, Recht und Versicherungen, Rathaus Weidenau, Weidenauer Straße 211-213, 57076 Siegen,
Telefon: (0271) 404-3203, Telefax: (0271) 404-36-3203, E-Mail: datenschutzbeauftragter@siegen.de

3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen

- Prüfung und Bearbeitung des Antrages
- Kontaktaufnahme im Zusammenhang mit ihrem Projektinteresse

4. Rechtsgrundlage für die Bereitstellung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Datenerhebung erfolgt aufgrund Ihrer ausdrücklichen Einwilligung im Zusammenhang mit dem von Ihnen geäußerten Interesse an einer Bezuschussung im Rahmen der „*Richtlinien zur Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen*“ des Geschäftsbereichs 5 der Stadt Siegen. In diesem Zusammenhang weise ich Sie darauf hin, dass Sie das Recht haben, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

5. Mögliche Folgen einer Nichtbereitstellung

Die Nichtbereitstellung Ihrer Daten führt dazu, dass der Geschäftsbereich 5 Beiräte und Beauftragte der Universitätsstadt Siegen keinen Kontakt zu Ihnen aufnehmen und Ihren Antrag nicht bearbeiten kann.

6. Empfänger der personenbezogenen Daten bzw. Empfängerkategorien

- Geschäftsbereich 5 Beiräte und Beauftragte der Universitätsstadt Siegen zur Antragsbearbeitung
- Kämmerei und Stadtkasse zur Auszahlung

7. Speicherdauer

Die von Ihnen erhobenen Daten werden unaufgefordert gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die speichernde Stelle zur Erfüllung der jeweiligen Angaben nicht mehr erforderlich ist.

8. Betroffenenrechte

Als betroffene Person haben Sie nach der EU-Datenschutzgrundverordnung gegenüber dem für die Verarbeitung Verantwortlichen ein Recht auf Auskunft sowie **unter bestimmten Voraussetzungen** ein Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, auf Löschung von Daten, auf die Einschränkung der Verarbeitung, auf eine Übertragung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten.

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Etwaige Beschwerden im Zusammenhang mit der Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch die Stadt Siegen können Sie an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde richten:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen · LDI NRW
Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf

Telefon: (0211) 38424-0, Telefax: (0211) 38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de