



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

UNIVERSITÄTSSTADT SIEGEN
Geschäftsstelle des
Integrationsrates
Weidenauer Straße 211-213
57076 Siegen

»Antrag gemäß den Richtlinien für die Gewährung von Zuschüssen
an Organisationen der Menschen mit Migrationshintergrund in der
Universitätsstadt Siegen«

1. Antragstellerin/Antragsteller

Name des eingetragenen Vereins	Vereinsregister-Nr.	
Stelle Chiaro e.V. - Förderverein d. ital. Kultur	VR 2995	
Anschrift des Trägers (Straße, Haus-Nr., PLZ & Ort)		
Fröbelstr. 11, 57078 Siegen - c/o Hagener Str. 67, 57223 Kreutal		
Name und Vorname der antragstellenden Person		
Olivia Todaro		
Telefon-Nr.	E-Mail-Adresse	Homepage
02732-57152	todaro.kreutal@freenet.de	
Ansprechperson für die Maßnahme (Name, Vorname, Telefon-Nr.)		
Olivia Todaro		

2. Veranstaltungs- / Projektbeschreibung

Titel der Veranstaltung / des Projektes
interkulturelle Aktionstage
Beginn und Ende des Projektes (Tag, Zeit)
06 - 12 / 2024
Veranstaltungsort (Ort, Straße, Platz)
Fröbelstr. 11, 57078 Siegen

Kooperationsbeteiligte

Nennen Sie die beteiligten Kooperationsbeteiligte (Name & Adresse) und deren Einbindung und Funktion.

Andere Förderungen

Wurden / werden weitere Fördermittel beantragt?

☒ nein

☐ ja wenn ja, bitte Höhe und Bezeichnung angeben

Zielgruppe

Welche Zielgruppe/n sollen mit der Veranstaltung / dem Projekt erreicht werden? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☒ Kinder
- ☒ Jugendliche
- ☒ Erwachsene
- ☒ Frauen
- ☒ Männer
- ☒ Seniorinnen und Senioren
- ☒ Vereinsmitglieder
- ☒ Breite Öffentlichkeit, Bürgerinnen und Bürger
- ☐ Sonstiges, und zwar:

Ziele und Zwecke

Welche Förderschwerpunkte hat die Veranstaltung / das Projekt? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☒ Begegnung / Austausch
- ☒ Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Diskriminierung, Gewalt und Menschenfeindlichkeit
- ☐ interreligiöser Dialog
- ☒ interkultureller Dialog
- ☐ Gleichstellung von Mann und Frau
- ☐ Information
- ☒ Erinnerungskultur
- ☐ Sonstiges, und zwar:

Welche Ziele und Zwecke sollen mit dem Projekt verfolgt werden?

Vorurteile abbauen, interkulturelle Kommunikation

Ausführliche Beschreibung der Maßnahme

Für Informationen über Bedeutung, Zweck und Besonderheiten der Veranstaltung / des Projektes; gegebenenfalls Zusatzblatt verwenden.

1. Tag der offenen Tür - Vorstellung des Vereins
2. Kulinarische Reise durch Italien und andere Länder
↳ Kennenlernen der Küche und Gewohnheiten anderer Länder
3. Baking Bread - gemeinsam backen, formen, erzählen
4. Internationales Großelternfest - Kinder tanzen, basteln, spielen, musizieren, lesen gemeinsam mit Oma+Opa
Jeder darf in der eigenen Sprache etwas vortragen.
5. Grilltag

Nachfolgende Fragen sollen Ihnen die Beschreibung der Maßnahme erleichtern:

Warum möchten Sie dieses Projekt, diese Veranstaltung durchführen?

Sollen Erfahrungen ausgetauscht werden?

Sollen Traditionen ausgeübt werden?

Was ist das besondere an Ihrem Projekt?

Was möchten Sie mit dem Projekt / der Veranstaltung erreichen?

Welchen Nutzen haben Ihre MO / Ihre Vereinsmitglieder von dem Projekt?

Welchen Nutzen haben die Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Siegen von dem Projekt?

Mit wie vielen Teilnehmern / Gästen rechnen Sie?

Bei Vorträgen, Workshops, etc.:

Welche referierende Person wird für die Veranstaltung engagiert?

Welche Qualifikationen hat die referierende Person?

Über welches Thema soll referiert werden?

Anschaffungen

Was soll angeschafft werden?

Lautsprecher-Box

Wofür wird diese Anschaffung benötigt?

Intern. Großelternfest, Musik abspielen

3. Finanzierungskonzept (kalkulierte Ausgaben und Einnahmen)

A. Ausgaben der Sachkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Hallen-/Raummiete (vereinseigene Räumlichkeiten sind nicht als Ausgaben ansetzbar)	—	— Euro
Materialkosten (genaue Beschreibung; bitte beachten Sie die Kosten, die unter Punkt 3. der Richtlinien nicht ansetzbar sind)	Lebensmittel f. Kulinarische Reise, Fotos, Bücher, Spiele, Servietten, Deko, Bastelmaterial	500,- Euro
Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Zeitungsannoncen, Druck von Tickets, etc.)	Flyer	30,- Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

B. Ausgaben Honorar-/Personalkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Honorare (Angabe des Empfängers, Name und Funktion/Fachgebiet)	Tiziana Ondolinto (Baking Bread) Giuseppe Todaro (Gestaltung Flyer)	1.000,- Euro
Personalkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)	—	— Euro
Fahrtkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)	—	— Euro
Übernachungskosten (Angabe des Empfängers)	—	— Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)	—	— Euro

C. Einnahmen / Eigenanteil	Erläuterung der aufgeführten Einnahmen	Betrag
Eigenmittel (genaue Beschreibung)		Euro
Andere Drittmittel / Förderungen / Zuschüsse sonstiger Art (genaue Beschreibung)		Euro
Spenden		Euro
Eintrittsgelder (z.B. Anzahl und Kosten der Einzeltickets)		Euro
Verkauf (z.B. Speisen & Getränke, Losverkauf, sonstige Artikel)		Euro
Sonstige Einnahmen (genaue Beschreibung)		Euro

Summe Ausgaben	Euro
Summe Einnahmen	Euro
Beantragter Zuschuss	1.530,- Euro

Es wird ein Zuschuss in Höhe von 1.530,- Euro beantragt.