



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

UNIVERSITÄTSSTADT SIEGEN
Geschäftsstelle des
Integrationsrates
Weidenauer Straße 211-213
52076 Siegen

»Antrag gemäß den Richtlinien zur Förderung des interkulturellen
Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen«

1. Antragstellende

Name des Trägers (Verein, Organisation, Institution)

Deutsch-Eritrea
Gemeinschaft

Anschrift des Trägers (Straße, Haus-Nr., PLZ & Ort)

Name und Vorname der antragstellenden Person

Jacob Fecadu

E-Mail-Adresse

Jacob.f@Gmx.de

Homepage

Telefon-Nr.

0157 58 24 52 91

Ansprechperson für die Maßnahme (Name, Vorname, Telefon-Nr.)

Fecadu Jacob 0157 58 24 52 91

2. Veranstaltungs- / Projektbeschreibung

Titel der Veranstaltung / des Projektes

Kurze Lesung (Buch Vorstellung)

Beginn und Ende des Projektes (Tag, Zeit)

Veranstaltungsort (Ort, Straße, Platz)

KIG

Kooperationsbeteiligte

Nennen Sie die beteiligten Kooperationsbeteiligte (Name & Adresse) und deren Einbindung und Funktion.

Andere Förderungen

Wurden / werden weitere Fördermittel beantragt?

☒ nein

☐ ja wenn ja, bitte Höhe und Berechnung angeben



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

UNIVERSITÄTSSTADT SIEGEN
Geschäftsstelle des
Integrationsrates
Weidenauer Straße 211-213
57076 Siegen

»Antrag gemäß den Richtlinien zur Förderung des interkulturellen
Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen«

1. Antragstellende

Name des Trägers (Verein, Organisation, Institution)	
Deutsche Eritrea Gemeinschaft	
Anschrift des Trägers (Straße, Haus-Nr., PLZ & Ort)	
Name und Vorname der antragstellenden Person	
Jacob Fecadu	
E-Mail-Adresse	Homepage
0157 58 24 52 91	Jacob.f@comx.de
Anspruchsperson für die Maßnahme (Name, Vorname, Telefon-Nr.)	
Fecadu Jacob 0157 58 24 52 91	

2. Veranstaltungs- / Projektbeschreibung

Titel der Veranstaltung / des Projektes	
Kurze Lesung (Buch Vorstellung)	
Beginn und Ende des Projektes (Tag, Zeit)	
Veranstaltungsort (Ort, Straße, Platz)	
KIA	

Kooperationsbeteiligte

Nennen Sie die beteiligten Kooperationsbeteiligte (Name & Adresse) und deren Einbindung und Funktion.

--

Andere Förderungen

Wurden / werden weitere Fördermittel beantragt?

☒ ja ☐ nein

☐ ja wenn ja, bitte Höhe und Bezeichnung angeben

--

Zielgruppe

Welche Zielgruppe/n sollen mit der Veranstaltung / dem Projekt erreicht werden? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☐ Kinder
☒ Jugendliche
☒ Erwachsene
☒ Frauen
☒ Männer
☐ Senioren und Senioren
☐ Vereinsmitglieder
☐ Breite Öffentlichkeit, Bevölkerung, Einwohnerschaft
☐ Sonstiges, und zwar:

Ziele und Zwecke

Welche Förderschwerpunkte hat die Veranstaltung / das Projekt? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☒ Begegnung / Austausch
☒ Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Diskriminierung, Gewalt und Menschenfeindlichkeit
☐ Interreligiöser Dialog
☐ Interkultureller Dialog
☐ Gleichstellung der Geschlechter
☐ Information
☐ Sonstiges, und zwar:

Welche Ziele und Zwecke sollen mit dem Projekt verfolgt werden?

Ausführliche Beschreibung der Maßnahme

Für Informationen über Bedeutung, Zweck und Besonderheiten der Veranstaltung / des Projektes; gegebenenfalls Zusatzblatt verwenden.

Folgende Fragen sollen Ihnen die Beschreibung der Maßnahme erleichtern:

Warum möchten Sie dieses Projekt, diese Veranstaltung durchführen?

Was möchten Sie mit dem Projekt / der Veranstaltung erreichen?

Soll die Veranstaltung ausgetauscht werden?

Was ist das besondere an Ihrem Projekt?

Bei Vorträgen, Workshops, etc.:

Welche referierende Person wird für die Veranstaltung engagiert?

Welche Qualifikationen hat die referierende Person?

Wie wird durch das Projekt / die Veranstaltung das friedliche Zusammenleben gefördert?

Welchen Nutzen haben die MO / Initiativen für die Teilnehmerinnen und Einwohner der Stadt Siegen von dem Projekt?

Mit wie vielen Teilnehmenden / Gästen rechnen Sie?

Über welches Thema soll referiert werden?

Anschaffungen

Was soll angeschafft werden?

Wofür wird diese Anschaffung benötigt?

3. Finanzierungskonzept (kalkulierte Ausgaben und Einnahmen)

A. Ausgaben der Sachkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Nähen-/Raumiete (verdingene Räumlichkeiten sind nicht als Ausgaben ansetzbar)		Euro
Materialekosten (genaue Beschreibung, bitte beachten Sie die Kosten, die unter Punkt 3. der Richtlinien nicht ansetzbar sind)		Euro
Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Zeitungsannoncen, Druck von Tickets, etc.)		Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

B. Ausgaben Honorar-/Personalkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Honorare (Angabe des Empfängers, Name und Funktion/Fachgebiet)		Euro
Personalkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Fahrtkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Übernachungskosten (Angabe des Empfängers)		Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

C. Einnahmen / Eigenanteil	Erläuterung der aufgeführten Einnahmen	Betrag
Eigenmittel (genaue Beschreibung)		Euro
Andere Drittmittel / Förderungen / Zuschüsse sonstiger Art (genaue Beschreibung)		Euro
Spenden		Euro
Eintrittsgelder (z.B. Anzahl und Kosten der Einzelsickets)		Euro
Verkauf (z.B. Speisen & Getränke, Losverkauf, sonstige Artikel)		Euro
Sonstige Einnahmen (genaue Beschreibung)		Euro

Summe Ausgaben		Euro
Summe Einnahmen		Euro
Beantragter Zuschuss		Euro

Es wird ein Zuschuss in Höhe von

Euro beantragt.

4. Erklärung

Die Richtlinien zur Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen sind mir/uns bekannt und werden anerkannt.

Die antragstellende Person erklärt, dass ...

- das Projekt / die Veranstaltung nicht bereits aus anderen städtischen Mitteln oder nach anderen Förderrichtlinien der Stadt Siegen gefördert wird,
- für das Projekt / die Veranstaltung keine weiteren Mittel der Stadt Siegen beantragt worden sind oder werden,
- die beantragten Fördergelder ausschließlich für die zur Förderung beantragten Veranstaltungen / Projekte verwendet werden,
- die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Mir / uns ist bekannt, dass Verwendungsnachweise nach Mitteilung über die Bewilligung von Fördermitteln innerhalb von **6 Wochen nach durchgeführter Maßnahme** vorzulegen sind.

5. Datenverarbeitung und Datenschutz

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung, dass die Stadt Siegen, Geschäftsbereich 5 Beiräte und Beauftragte, die unter Punkt 1. angegebenen personenbezogenen Daten unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) und der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zum Zwecke der Prüfung und Bearbeitung des Antrages speichert und verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden unaufgefordert gelöscht, sobald Ihre Kenntnis für die speichernde Stelle zur Erfüllung der jeweiligen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist.

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen durch eine schriftliche Mitteilung (auch auf elektronischen Wege) an die vorgenannte Dienststelle der Stadtverwaltung Siegen widerrufen. Ein solcher Widerruf berührt jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung.

Bitte beachten Sie jedoch, dass ohne diese Einwilligung eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich ist!

→ weitere Informationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden „Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten“

30.03.24

Datum

Jacob Fecady

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Benötigen Sie Hilfe beim Ausfüllen des Antrages oder haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?

Dann wenden Sie sich bitte an die

Geschäftsstelle des Integrationsrates

der Universitätsstadt Siegen

Weidenauer Straße 211-213 (Rathaus Weidenau)

57076 Siegen

E-Mail: integrationsrat@siegen.de



(0271) 404-1400