

VERWALTUNGSVORLAGE

Geschäftsbereich: 1
Bereich: Organisation
Bearbeitet von: Marius Heinemann

Siegen, 03.04.2024

Beratungsfolge: ☒ öffentlich ☐ nichtöffentlich

Haupt- und Finanzausschuss

17.04.2024

Kurzbezeichnung:

Mündlicher Sachstandsbericht über die Einführung eines organisationsweiten kommunalen Prozessmanagements in der Stadtverwaltung Siegen

Beschlussvorschlag:

Der Haupt- und Finanzausschuss nimmt den mündlichen Sachstandsbericht über die Einführung eines organisationsweiten kommunalen Prozessmanagements in der Stadtverwaltung Siegen zur Kenntnis.

Sachverhalt / Begründung:

„Prozessmanagement spart Zeit und Kosten“ – Ist das wirklich so? Und wie komme ich dahin?

Von der Digitalisierung, über die Haushaltskonsolidierung bis hin zum Wissensmanagement basieren nahezu alle Themen, die die öffentliche Verwaltung umtreiben, auf Prozessen. Die logische Schlussfolgerung ist es, sich im Rahmen von Prozessmanagement mit diesen intensiver auseinanderzusetzen.

Das „ob“ steht daher beim Prozessmanagement nicht infrage. Viel entscheidender ist für viele Verwaltungen das „wie“: Wie stellen wir sicher, dass wir die Zeit- und Kostenersparnisse durch Prozessmanagement auch wirklich erreichen? Denn ja, die Einführung eines Prozessmanagements ist herausfordernd und kostet zunächst Ressourcen. Umso wichtiger ist es, dass sich diese Investition auch bezahlt macht. Aufgrund der gestiegenen Anforderungen und der veränderten Erwartungshaltung an Kommunen ist diese Investition allerdings mehr: Sie dient der Sicherstellung der zukünftigen Funktionsfähigkeit der Stadtverwaltung Siegen.

Es geht um Effektivität- und Effizienzsteigerung, Transparenz und Nachvollziehbarkeit in Verwaltungsabläufen, Fehlervermeidung durch wirkungsvolle Strukturen, einen verstärkten Fokus auf Kundengruppen, Personal- und Organisationsentwicklung sowie die Anpassungsfähigkeit auf veränderte Umwelteinflüsse. So hätte ein bestehendes und sauber dokumentiertes Prozessmanagement ein Wiederanlaufen der Verwaltungsprozesse nach der Cyberattacke im vergangenen Jahr immens beschleunigt.

Um mit Prozessmanagement diese Ziele zu erreichen, bedarf es eines strukturierten und ganzheitlichen Vorgehens. Dazu wird auf das angefügte Einführungskonzept verwiesen, welches am 14. Dezember 2021 durch den Verwaltungsvorstand beschlossen wurde. Zum weiteren Vorgehen des Projektes wird auf den Sachstandsbericht in der obigen Ausschusssitzung verwiesen.

Anlage

Konzept zur Einführung eines organisationsweiten kommunalen Prozessmanagements in der Stadtverwaltung Siegen

Finanzielle Auswirkungen ☐ ja ☐ nein

Gesamtkosten der Maßnahme	jährliche Folgekosten	Finanzierung Eigenanteil	Finanzierung objektbezogene Einzahlungen	Abstimmung mit dem Kämmerer <input type="checkbox"/> ist erfolgt. <input type="checkbox"/> ist nicht erforderlich, da Haushaltsmittel im Haushaltsjahr zur Verfügung stehen.
---------------------------	-----------------------	--------------------------	--	--

Veranschlagung

<input type="checkbox"/> im Finanzplan	<input type="checkbox"/> im Ergebnisplan	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, mit	Kostenträger/ Investitionscode Sachkonto
--	--	-------------------------------	----------------------------------	--

Klimaschutz

Klimarelevanz <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, positiv <input type="checkbox"/> Ja, negativ <input type="checkbox"/> Prüfbedarf	Veränderungen CO₂-Emissionen <input type="checkbox"/> erhebliche Reduktion <input type="checkbox"/> geringe Reduktion <input type="checkbox"/> geringe Erhöhung <input type="checkbox"/> erhebliche Erhöhung	Übereinstimmung mit dem Zielen bzw. dem Zielkonzept der Stadt Siegen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bestehen alternative Handlungsoptionen? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Erläuterung Klimarelevanz			
Begründung (Veränderung / Übereinstimmung / Handlungsoptionen)			

gez.

Steffen Mues
Bürgermeister

Die Verwaltungsvorlage wurde im Rahmen eines Workflows durch die beteiligten Adressaten digital verifiziert und weitergegeben und ist ohne Unterschrift gültig.

Anlage(n):

1. [VL 1702_2024 Einführungskonzept Prozessmanagement-2](#)