



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

UNIVERSITÄTSSTADT SIEGEN
Geschäftsstelle des
Integrationsrates
Weidenauer Straße 211-213
57076 Siegen

»Antrag gemäß den Richtlinien zur Förderung des interkulturellen
Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen«

1. Antragstellende

Name des Trägers (Verein, Organisation, Institution)		
Kultur Verein Norouz		
Anschrift des Trägers (Straße, Haus-Nr., PLZ & Ort)		
KIQ, Koblenzer Str. 90, Siegen		
Name und Vorname der antragstellenden Person		
Zawari, Hassan		
Telefon-Nr.	E-Mail-Adresse	Homepage
01787933870	Zavvari.hassan@gmail.com	
Ansprechperson für die Maßnahme (Name, Vorname, Telefon-Nr.)		
Zawari, Hassan 01787933870		

2. Veranstaltungs- / Projektbeschreibung

Titel der Veranstaltung / des Projektes
Norouz-Feier
Beginn und Ende des Projektes (Tag, Zeit)
13.04.2024 11:00 bis 16:00 Uhr
Veranstaltungsort (Ort, Straße, Platz)
Am Silberstern 23, 57258 Freudenberg

Kooperationsbeteiligte

Nennen Sie die beteiligten Kooperationsbeteiligte (Name & Adresse) und deren Einbindung und Funktion.

Andere Förderungen

Wurden / werden weitere Fördermittel beantragt?	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja wenn ja, bitte Höhe und Bezeichnung angeben

Sollen Erfahrungen ausgetauscht werden?
Was ist das besondere an Ihrem Projekt?

Welchen Nutzen haben Ihre MO / Ihre Vereinsmitglieder von dem Projekt?
Mit wie vielen Teilnehmenden / Gästen rechnen Sie?

Bei Vorträgen, Workshops, etc.:
Welche referierende Person wird für die Veranstaltung engagiert?
Welche Qualifikationen hat die referierende Person?

Über welches Thema soll referiert werden?

Anschaffungen

<p>Was soll angeschafft werden?</p> <p>Folgendes muss erworben werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Essen 2. Getränke 3. Banner und Bannerständer
<p>Wofür wird diese Anschaffung benötigt?</p> <p>Gekaufte Artikel werden verwendet für:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für Speisen und Getränke wird den Teilnehmern gesorgt • Banner zur Vorstellung des Programms

3. Finanzierungskonzept (kalkulierte Ausgaben und Einnahmen)

A. Ausgaben der Sachkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Hallen-/Raummiete (vereinseigene Räumlichkeiten sind nicht als Ausgaben ansetzbar)	Hallesmiete	370 Euro
Materialkosten (genaue Beschreibung; bitte beachten Sie die Kosten, die unter Punkt 3. der Richtlinien nicht ansetzbar sind)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Speisen und Getränke für 100 Personen 2. Einweggeschirr 3. Obst 4. Gemüse 5. Süßigkeiten 6. Papier Taschentücher 7. Müllsack 8. Geschirrspülmittel 	950 Euro
Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Zeitungsannoncen, Druck von Tickets, etc.)	Banner	50 Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

B. Ausgaben Honorar-/Personalkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Honorare (Angabe des Empfängers, Name und Funktion/Fachgebiet)		Euro
Personalkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Fahrtkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Übernachungskosten (Angabe des Empfängers)		Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

C. Einnahmen / Eigenanteil	Erläuterung der aufgeführten Einnahmen	Betrag
Eigenmittel (genaue Beschreibung)		Euro
Andere Drittmittel / Förderungen / Zuschüsse sonstiger Art (genaue Beschreibung)		Euro
Spenden		Euro

4. Erklärung

Die Richtlinien zur Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen sind mir/uns bekannt und werden anerkannt.

Die antragstellende Person erklärt, dass ...

- das Projekt / die Veranstaltung nicht bereits aus anderen städtischen Mitteln oder nach anderen Förderrichtlinien der Stadt Siegen gefördert wird,
- für das Projekt / die Veranstaltung keine weiteren Mittel der Stadt Siegen beantragt worden sind oder werden,
- die beantragten Fördergelder ausschließlich für die zur Förderung beantragten Veranstaltungen / Projekte verwendet werden,
- die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Mir / uns ist bekannt, dass Verwendungsnachweise nach Mitteilung über die Bewilligung von Fördermitteln innerhalb von **6 Wochen nach durchgeführter Maßnahme** vorzulegen sind.

5. Datenverarbeitung und Datenschutz

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung, dass die Stadt Siegen, Geschäftsbereich 5 Beiräte und Beauftragte, die unter Punkt 1. angegebenen personenbezogenen Daten unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) und der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zum Zwecke der Prüfung und Bearbeitung des Antrages speichert und verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden unaufgefordert gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die speichernde Stelle zur Erfüllung der jeweiligen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist.

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen durch eine schriftliche Mitteilung (auch auf elektronischen Wege) an die vorgenannte Dienststelle der Stadtverwaltung Siegen widerrufen. Ein solcher Widerruf berührt jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung.

Bitte beachten Sie jedoch, dass ohne diese Einwilligung eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich ist!

→ weitere Informationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden „Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten“

27.03.2024

Datum



Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

**Benötigen Sie Hilfe beim Ausfüllen des Antrages
oder haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?**

Dann wenden Sie sich bitte an die

**Geschäftsstelle des Integrationsrates
der Universitätsstadt Siegen**

Weidenauer Straße 211-213 (Rathaus Weidenau)
57076 Siegen

E-Mail: integrationsrat@siegen.de



(0271) 404-1400