



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

UNIVERSITÄTSSTADT SIEGEN  
Geschäftsstelle des  
Integrationsrates  
Weidenauer Straße 211-213  
57076 Siegen

»Antrag gemäß den Richtlinien zur Förderung des interkulturellen  
Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen«

1. Antragstellende

Name des Trägers (Verein, Organisation, Institution)		
Spanischsprachige Gemeinde Siegerland e.V.		
Anschrift des Trägers (Straße, Haus-Nr., PLZ & Ort)		
St.-Michaelstr. 3, 57072 Siegen		
Name und Vorname der antragstellenden Person		
José Luis Gil Vicario		
Telefon-Nr.	E-Mail-Adresse	Homepage
017697810170	sp.ge.sie@web.de	lk-seniorennetzwerk.de
Ansprechperson für die Maßnahme (Name, Vorname, Telefon-Nr.)		
José Sobrino Ramirez, 01624475388		

2. Veranstaltungs- / Projektbeschreibung

Titel der Veranstaltung / des Projektes
Workshop zur Steigerung der Sicherheit im Umgang mit PC und Handy
Beginn und Ende des Projektes (Tag, Zeit)
24.08.2024, 17:00 – 19:00 Uhr
Veranstaltungsort (Ort, Straße, Platz)
57072 Siegen, St.-Michaelstr. 3

Kooperationsbeteiligte

Nennen Sie die beteiligten Kooperationsbeteiligte (Name & Adresse) und deren Einbindung und Funktion.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Andere Förderungen

Wurden / werden weitere Fördermittel beantragt?	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja wenn ja, bitte Höhe und Bezeichnung angeben
-------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

### Zielgruppe

Welche Zielgruppe/n sollen mit der Veranstaltung / dem Projekt erreicht werden? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☐ Kinder
- ☒ Jugendliche
- ☒ Erwachsene
- ☒ Frauen
- ☒ Männer
- ☒ Seniorinnen und Senioren
- ☒ Vereinsmitglieder
- ☒ Breite Öffentlichkeit, Bevölkerung, Einwohnerschaft
- ☐ Sonstiges, und zwar:

### Ziele und Zwecke

Welche Förderschwerpunkte hat die Veranstaltung / das Projekt? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- ☒ Begegnung / Austausch
- ☐ Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Diskriminierung, Gewalt und Menschenfeindlichkeit
- ☐ interreligiöser Dialog
- ☒ interkultureller Dialog
- ☐ Gleichstellung der Geschlechter
- ☒ Information
- ☐ Sonstiges, und zwar:

Welche Ziele und Zwecke sollen mit dem Projekt verfolgt werden?

**Mit dem mehrsprachigen Vortrag sollen alle Anwesenden über die aktuellen Gefahren im Umgang mit dem PC und dem Handy informiert und sensibilisiert werden.**

### Ausführliche Beschreibung der Maßnahme

Für Informationen über Bedeutung, Zweck und Besonderheiten der Veranstaltung / des Projektes; gegebenenfalls Zusatzblatt verwenden.

**In der Vergangenheit ist es bereits mehrfach vorgekommen, dass Mitglieder unseres Vereins mit falschen Versanddaten, Fake-Shops oder anderen Phishing-mails in die Falle der Internet-Verbrecher gegangen sind. Ebenso wurden Abos abgeschlossen von denen die Mitglieder nichts wussten, aber trotzdem monatlich Gelder abgebucht.**

**Mit dem Vortrag sollen alle anhand von aktuellen Beispielen die Methoden gezeigt bekommen die von den Verbrechern benutzt und wie diese erkannt werden können um nicht in die Falle zu tappen.**

**PC's und Handys sind gleichermaßen betroffen von solchen Angriffen und mit dem Lichtbildvortrag sollen speziell auch Senioren angesprochen werden, die schneller zu Opfern werden können und dadurch die Prävention von solchen Straftaten zu erreichen.**

**Folgende Fragen sollen Ihnen die Beschreibung der Maßnahme erleichtern:**

Warum möchten Sie dieses Projekt, diese Veranstaltung durchführen?

Was möchten Sie mit dem Projekt / der Veranstaltung erreichen?

Sollen Erfahrungen ausgetauscht werden?

Was ist das besondere an Ihrem Projekt?

Wie wird durch das Projekt / die Veranstaltung das friedliche Zusammenleben gefördert?

Welchen Nutzen haben die Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Siegen von dem Projekt?

Welchen Nutzen haben Ihre MO / Ihre Vereinsmitglieder von dem Projekt?

Mit wie vielen Teilnehmenden / Gästen rechnen Sie?

Bei Vorträgen, Workshops, etc.:

Welche referierende Person wird für die Veranstaltung engagiert?

Welche Qualifikationen hat die referierende Person?

Über welches Thema soll referiert werden?

**Anschaffungen**

Was soll angeschafft werden?

**10 m Hdmi-Kabel, 1 Lampe für Beamer Epson EMP-TW1000**

Wofür wird diese Anschaffung benötigt?

**Um den Vortrag halten zu können, muss der Beamer eine neue Lampe erhalten**

**3. Finanzierungskonzept** (kalkulierte Ausgaben und Einnahmen)

A. Ausgaben der Sachkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Platz-/Hallen-/Raummiete (vereinseigene Räumlichkeiten sind nicht als Ausgaben ansetzbar)		Euro
Materialkosten (genaue Beschreibung; bitte beachten Sie die Kosten, die unter Punkt 3. der Richtlinien nicht ansetzbar sind)	<b>Beamerlampe (Epson ELPLP39)</b> <b>10 m Hdmi Kabel</b>	125,99 Euro 22,99 Euro
Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate, Zeitungsannoncen, Druck von Tickets, etc.)		Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)	<b>Sachkosten</b>	50,00 Euro

B. Ausgaben Honorar-/Personalkosten	Erläuterung der aufgeführten Ausgaben	Betrag
Honorare (Angabe des Empfängers, Name und Funktion/Fachgebiet)	<b>Vortrag</b>	200,00 Euro
Personalkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Fahrtkosten (Angabe des Empfängers, Name und Funktion)		Euro
Übernachungskosten (Angabe des Empfängers)		Euro
Sonstige Kosten (genaue Beschreibung)		Euro

C. Einnahmen / Eigenanteil	Erläuterung der aufgeführten Einnahmen	Betrag
Eigenmittel (genaue Beschreibung)	Vom Verein zu tragender Anteil	40,00 Euro
Andere Drittmittel / Förderungen / Zuschüsse sonstiger Art (genaue Beschreibung)		Euro
Spenden		Euro
Eintrittsgelder (z.B. Anzahl und Kosten der Einzeltickets)		Euro
Verkauf (z.B. Speisen & Getränke, Losverkauf, sonstige Artikel)		Euro
Sonstige Einnahmen (genaue Beschreibung)		Euro

<b>Summe Ausgaben</b>	<b>398,98 Euro</b>
<b>Summe Einnahmen</b>	<b>40,00 Euro</b>
<b>Beantragter Zuschuss</b>	<b>358,98 Euro</b>

Es wird ein Zuschuss in Höhe von **359,98 Euro** beantragt.

#### 4. Erklärung

Die Richtlinien zur Förderung des interkulturellen Zusammenlebens der Bevölkerung in der Universitätsstadt Siegen sind mir/uns bekannt und werden anerkannt.

Die antragstellende Person erklärt, dass ...

- das Projekt / die Veranstaltung nicht bereits aus anderen städtischen Mitteln oder nach anderen Förderrichtlinien der Stadt Siegen gefördert wird,
- für das Projekt / die Veranstaltung keine weiteren Mittel der Stadt Siegen beantragt worden sind oder werden,
- die beantragten Fördergelder ausschließlich für die zur Förderung beantragten Veranstaltungen / Projekte verwendet werden,
- die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Mir / uns ist bekannt, dass Verwendungsnachweise nach Mitteilung über die Bewilligung von Fördermitteln innerhalb von **6 Wochen nach durchgeführter Maßnahme** vorzulegen sind.

#### 5. Datenverarbeitung und Datenschutz

Ich erkläre hiermit meine Einwilligung, dass die Stadt Siegen, Geschäftsbereich 5 Beiräte und Beauftragte, die unter Punkt 1. angegebenen personenbezogenen Daten unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) und der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zum Zwecke der Prüfung und Bearbeitung des Antrages speichert und verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden unaufgefordert gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die speichernde Stelle zur Erfüllung der jeweiligen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist.

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen durch eine schriftliche Mitteilung (auch auf elektronischen Wege) an die vorgenannte Dienststelle der Stadtverwaltung Siegen widerrufen. Ein solcher Widerruf berührt jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung.

**Bitte beachten Sie jedoch, dass ohne diese Einwilligung eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich ist!**

→ weitere Informationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden „Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten“

20.03.2024.

Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

**Benötigen Sie Hilfe beim Ausfüllen des Antrages  
oder haben Sie Fragen zu diesem Vordruck?**

Dann wenden Sie sich bitte an die

**Geschäftsstelle des Integrationsrates  
der Universitätsstadt Siegen**

Weidenauer Straße 211-213 (Rathaus Weidenau)

57076 Siegen

E-Mail: [integrationsrat@siegen.de](mailto:integrationsrat@siegen.de)



(0271) 404-1400